

監 督 業 務 分 担 表

神戸市の担当監督員と工事監理業務受注者の担当監督員との建築工事監督業務における分担は、下記のとおりとする。

| 分類 | 業務項目 | 請負人 | 監督員 | | 備考 |
|--------|-------------------|----------------------------------|--------------------|--------------------|--------------|
| | | | 委託 | 神戸市 | |
| 工程管理 | 関係官庁等手続き確認 | <input type="checkbox"/> → | ● 確認 | | |
| | 実施工程表の検討及び承諾 | <input type="checkbox"/> → | ● 検討 | ○ → 承諾 | |
| | 施工時間の承諾 | <input type="checkbox"/> → | ○ → 報告 | ● 承諾 | |
| | 請負者との打合せ | <input type="checkbox"/> → ← | ● → 報告 | ○ 確認 | |
| | 工事監理書類の作成及び報告 | | ● → 作成 報告 | ○ 確認 | 監理業務報告書等 |
| | 工程会議等の調整 | <input type="checkbox"/> ← 連絡 | ● → 調整 連絡 | ○ 確認 | |
| | 工事進捗状況の確認 | <input type="checkbox"/> → | ● → 報告 | ○ 確認 | 出来高確認等 |
| | 関連工事の調整 | <input type="checkbox"/> ← 連絡 | ● | | |
| | 関係機関の検査 | <input type="checkbox"/> → | ● 立会 | ○ → 報告 確認 | 市は必要に応じて立ち会う |
| 安全衛生管理 | 損害保険の確認 | <input type="checkbox"/> → | ● 確認 | | |
| | 現場管理体制の確認 | <input type="checkbox"/> → | ○ → 報告 | ● 確認 | |
| | 関係官公庁等手続きの確認 | <input type="checkbox"/> → | ● 確認 | | 労働基準監督署等 |
| | 事故・災害等の防止措置確認 | <input type="checkbox"/> → | ○ → 報告 | ● 確認 | |
| 品質管理 | 設計図書の検討 | <input type="checkbox"/> → | ○ → 検討 報告 | ● 承諾 | |
| | 設計変更図書の作成 | <input type="checkbox"/> → 作成 | ○ → 確認 報告 | ● 承諾 | |
| | 施工計画書・施工要領書の検討、承諾 | <input type="checkbox"/> → 作成 | ● → 検討 報告 | ○ 承諾 | |
| | 施工図の承諾 | <input type="checkbox"/> → 作成 | ● → 検討 報告 | ○ 承諾 | |
| | 材料及び仕上げ見本等検討、承諾 | <input type="checkbox"/> → 作成 | ○ → 検討 報告 | ● 承諾 | |
| | 試験結果の確認 | <input type="checkbox"/> → | ● → 確認 報告 | ○ 確認 | |
| | 施工状況の確認 | <input type="checkbox"/> → | ● → 確認 報告 | ○ 確認 | |
| | 関連する法令、条例等の確認 | <input type="checkbox"/> → | ● 確認 | | |

※ 監督員の●印は主担当、○印は副担当とし、委託監督員が●印の項目は、必要に応じて神戸市監督員へ報告する。