

神戸市教育委員会事務局小学校JSL教室支援員（会計年度任用職員）  
登録用紙（兼登録削除依頼書）

**2.写真貼付**  
縦4 cm×横3 cm  
正面・上半身・脱帽  
で申込日前3ヶ月以  
内に撮影したもの

<b>1.申込日</b>	令和 年 月 日			
<b>3.登録区分</b>	① 登録（過去の登録有無… 有 ・ 無 ） ② 変更（変更項目： ） ※5.お名前、変更項目の変更後の内容を記入してください ③ 削除 ※5.お名前、6.生年月日のみ記入してください			
<b>4.会話対応可能な言語（複数選択可）</b>	①中国語      ②韓国・朝鮮語      ③ベトナム語      ④フィリピン語 ⑤ロシア語      ⑥ポルトガル語      ⑦スペイン語      ⑧ネパール語 ⑨（ ）語			
<b>5.お名前</b>	ふりがな			
<b>6.生年月日等</b>	昭・平 年 月 日（ 歳（申込日現在）） ①男 ②女			
<b>7.住 所</b>	ふりがな		<b>8.電話番号</b>	
	〒（ - ）		（ ） -	
	最寄駅・バス停（ 線 駅/停）		※面接等の連絡をする際に使用しますので、必ず、連絡の取れる連絡先を記入してください。	
<b>9.資格等</b>	取得・修了時期	名称	具体的な内容等	
※日本語指導資格をお持ちの方は必ず記入してください。	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
<b>10.希望する就労条件</b>	勤務日数	①希望あり[週 日程度]      ②希望なし		
	勤務時間	①希望あり[ : ~ : ]の範囲内      ②希望なし		
<b>11.車通勤</b>	①可      ②不可			
<b>12.学 歴</b>	在学期間	学校名（学部・学科等）	年制	卒業・中退等
※直近3つ	年 月～ 年 月		年制	
	年 月～ 年 月		年制	
	年 月～ 年 月		年制	
<b>13.職 歴</b>	在職期間	勤務先	職務内容	雇用形態
※日本語指導の経験がある場合は必ず記入してください	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			
	年 月～ 年 月			