様式１号

受付印

家屋に関する届書

神戸市長　宛

年　　月　　日 調査

申請日	年　月　日	異動日	年　月　日
異動事由	01　新築　11　滅失　51　売買　53　相続 02　増築　12　一部滅失　52　贈与　その他（　　）		
物件番号	―　―　―　― ―　外　筆		
家屋の所在地	―　―　― ―　家屋番号 区　町通　丁目　番		

家屋の明細	種類	棟番号	種類	構造	1階床面積(㎡)	合計床面積(㎡)

※　共有で所有される場合は，裏面の共有者名簿にその内容を記入してください。

上記のとおり相違がないことを届け出ます。　年　月　日

現所有者　住所　〒　―

☎　―　―

（フリガナ）
氏名

※　必要な書類を添付のうえ，現所有者が上欄に，前所有者は当欄に署名し，お届けください。

上記のとおり（売買・贈与）したことを届け出ます。　年　月　日

前所有者　住所　〒　―

☎　―　―

（フリガナ）
氏名

番号確認	□ 済　□ 不備
本人確認	□ 済　□ 不備

○　新築・増築・改築の場合は家屋平面図を添付のうえ　　月　　日までに新長田合同庁舎内・固定資産税担当へ提出してください。
○　提出の際には，本人確認が必要です（「個人番号カード」、「運転免許証」等）。
　なお，届書を郵送で提出される際は，本人確認書類の写しを添付してください。
○　この届書は，不動産登記法によるものではありません。よって，不動産登記法による登記を早急にされますようお願いいたします。
○　網掛け欄は，固定資産税担当が処理しますので，記入しないでください。

□　職権による作成

係長	土地	点検者	入力者

共 有 者 名 簿

代表	住所		
1	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
2	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
3	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
4	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
5	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
6	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
7	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
8	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
9	(フリガナ) 氏名	持分　　／	
	住所		
10	(フリガナ) 氏名	持分　　／	