

# 固定資産 [証明・閲覧] 申請書

神戸市長 宛

※閲覧及び近隣地証明は物件が所在する区の市税の窓口または新長田合同庁舎のみでの発行となります。

申請年月日、①～⑧までの該当する箇所をご記入ください

年 月 日 申請

① あなたは (申請者)  申請の際に本人であることを確認させていただきます。	住所 (所在地)	電話 ( ) -
	フリガナ	
	氏名 (名称)	※ 申請者本人が署名される場合は、押印は不要です。 ※ 事業者の場合は代表者印または会社印を押印してください。(注1)
	所有者との関係	□本人 □相続人 □代理人 □その他 ( )

※ 申請者が事業者の場合は、氏名欄に窓口に来られた方の氏名を併記してください。

※ 代理の方が申請される場合は、⑧の承諾書欄への署名、記名・押印又は委任状等により本人から承諾を得ていることを証明してください。

注1 申請年度の納税通知書の提示等により代表者からの承諾を得ていることの確認が可能な場合は、①の代表者印または会社印の押印は 不要です。

② 何が必要ですか	<input type="checkbox"/> 固定資産課税台帳登録事項証明書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 閲覧 (固定資産課税台帳の写し・名寄せ帳(公印はありません)) (評価証明書・公課証明書) 償却資産の場合は税額の記載はありません。	
	(付属資料) <input type="checkbox"/> 共有者氏名表 <input type="checkbox"/> 近隣地証明 (登録免許税算定用)	
③ 使用目的	<input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判所提出用(訴訟費用算定) <input type="checkbox"/> その他( )	
④ どなたのものが必要ですか (所有者)	住所 (所在地)	<input checked="" type="radio"/> 同上 ※上記の所在地・氏名と同じ場合は「同上」に○をつけてください。
	フリガナ	
⑤ 1月1日時点の登記名義人	住所 (所在地)	<input checked="" type="radio"/> 同上 ※上記の住所・氏名と同じ場合は「同上」に○をつけてください。
	フリガナ	<input type="radio"/> 不明 ※1月2日以降に売買により取得したため、1月1日の所有者がわからない場合は「不明」に○をつけてください。

⑥ 必要な物件について記載してください。(書ききれない場合は裏面をご利用ください。)				【裏面】	有・無	
申請年度	物件の区分	物件の所在地番			家屋番号	通数
	土地・家屋償却資産	区	町	丁目	番	通
	土地・家屋償却資産	区	町	丁目	番	通
	土地・家屋償却資産	区	町	丁目	番	通

⑦  棟単位 「棟単位」で発行を希望する場合は□に✓を記入してください。なお、300円×棟数の手数料が必要です。

添付書類は原本と相違ありません。 ・添付書類がコピーの場合は□に✓を記入してください。  
・後日確認のため原本の提示を求められることがあります。

⑧ 承諾書	
私が所有する物件にかかる固定資産課税台帳登録事項について、上記申請者が、証明・閲覧申請を行うことを承諾します。	
所有者	住所 (所在地)
	氏名 (名称)

※ 個人の場合は、署名または記名・押印が必要です。  
自署が困難な方など、特別な理由がある場合は、代筆による記名・押印でも可能です。  
※ 事業者の場合は代表者印または会社印を押印してください。

-----◆ 以下の欄には記入しないでください。 -----

本人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> 個人番号カード
	<input type="checkbox"/> パスポート	<input type="checkbox"/> 在留カード
	<input type="checkbox"/> 障害者手帳	<input type="checkbox"/> その他 ( )
	<input type="checkbox"/> 健康保険証	<input type="checkbox"/> 年金手帳
	<input type="checkbox"/> 通帳・カード	<input type="checkbox"/> 社員証
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	

件数	登録事項	裁判所	金額	〈備考〉	
	課税	閲覧	円	担当者	点検者
(発行年月日)					

□媒介契約書 << □証明取得・閲覧の委任事項 □有効期限(契約日 年 月 日) >>

□納税通知書 << 申請年度 年・ 区・通知書番号

>>

