

ユニティ跡（ユニバープラザ北館2階及び1階の一部）の新たな施設の管理運営業務公募型プロポーザル 質疑回答

No.	質問内容	回答
1	様式6には6年度・7年度・8年度の記入欄があるが、委託契約期間外の7年度・8年度も記入が必要か。	ご記入をお願いします。
2	契約保証金については、『ただし、甲においてその必要がないと認めた場合は、この限りではない。』と記載がある一方で、資料「ユニティ跡の新たな施設の管理運営業務に係る委託契約書3契約保証金（第3条関係）」欄には、『なし』と記載されている。契約保証金の必要の有無が確定する予定時期ならびに必要となった場合の納付時期を教えてください。	本委託契約については、神戸市契約規則第25条第1項に基づき、契約保証金は免除いたします。
3	仕様書中、「(4) コワーキングスペース等の運営支援業務」⑧にあるセミナーや講座などの企画・実施にあたり、必要な経費はどのように賄われるのか。	コワーキングスペースの運営支援業務の一つです。委託料で賄ってください。
4	事業計画の中に職員の配置とあるが、必ず、夜間の時間まで職員の配置は必要か。	仕様書に定める開館時間中は職員を配置いただく必要がございます。
5	委託料は毎月支払いか、年度末の一括支払いか。	実施要領3(2)に記載のとおり、年間事業報告書をもって履行確認のうえ、年度末に一括支払いとさせていただきます。
6	パソコン研修を実施するにあたり、旧ユニティの備品等を有料で借入することは可能か。	できかねます。