

神戸市国勢調査要図作成業務委託に関する
情報提供招請（RFI）実施要領

令和6年10月9日

神戸市企画調整局政策課 データ利活用担当

目次

1.	情報提供招請目的	2
2.	申込方法	2
3.	RFIスケジュール	3
4.	質問及び回答	3
5.	情報提供招請内容	4
6.	概算見積内訳書の作成	4
7.	回答提出方法	4
8.	その他留意事項	5
9.	提出先・問い合わせ先	5

【別紙】

〈別添〉 神戸市国勢調査要図作成業務仕様書（案）

【様式】

- 〈様式 1〉 会社概要
- 〈様式 2〉 確認事項一覧
- 〈様式 3〉 構築スケジュール案
- 〈様式 4〉 概算見積内訳書
- 〈様式 5〉 質問票
- 〈様式 6〉 参加表明書
- 〈様式 7〉 守秘義務に関する誓約書
- 〈様式 8〉 参加辞退届
- 〈様式 9〉 提出書類一覧

1. 情報提供招請目的

(1) 件名

神戸市国勢調査要図作成業務委託に関する情報提供招請

(2) 目的

神戸市（以下「本市」という。）では、令和7年国勢調査の実施にあたって、調査対象地域に調査の単位となる「令和7年国勢調査 調査区」（以下、調査区）および「基本単位区」を設定している。

令和7年国勢調査基本単位区（調査区）境界データ（以下、「CMSデータ」）及び住宅地図データを使用し、調査結果を記録するための「調査区要図」、統計調査員が調査時に参照する「参考用住宅地図」および「参考用調査区要図」、神戸市が指定するデータセットを作成することにより、各種事務の効率化を目的とする。

今後、国勢調査要図作成業務の委託内容を決定していくにあたっての参考とするため、情報提供招請を実施する。

2. 申込方法

参加表明書および守秘義務に関する誓約書の提出

本招請に係る参加意思について、次の方法により提出すること。

① 期限

令和6年10月16日（水）午後5時

② 提出書類

- ・様式6「参加表明書」
- ・様式7「守秘義務に関する誓約書」

③ 提出方法

上記の書類を記入のうえ、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールにて提出すること。

標題：【神戸市国勢調査要図作成業務委託に関する情報提供招請】参加（会社名）

④ その他

様式6および様式7の提出が確認できた後、別添および様式1～5の資料を電子メールで送付する。

3. RFI スケジュール

主なスケジュール（予定）	内容	日程
実施要領の公表		令和6年10月9日（水）
参加申込締め切り		令和6年10月16日（水）
質問受付期間		令和6年10月9日（水）～ 10月23日（水）
質問に対する回答		令和6年10月30日（水）
情報提供様式による回答提出締め切り		令和6年11月6日（水）

4. 質問及び回答

（1） 質問

本実施要領及び別紙資料に対して質問がある場合は、次の方法により行うこと。
電話での質問には応じないため、留意すること。
なお、質問票の内容に疑義が生じた場合は、質問者に連絡する。

① 受付期間

令和6年10月9日（水）～令和6年10月23日（水）午後5時必着とする。

② 提出方法

様式5「質問票」に質問等を記入し、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールで送信すること。

標題：【神戸市国勢調査要図作成業務委託に関する情報提供招請】質問（会社名）

（2） 回答

質問に対する回答は、参加者全てに対して、次の方法により行う。

① 回答日

令和6年10月30日（水） 予定

② 回答方法

様式6「参加表明書」に記載されたメールアドレスに電子メールで送信する。

③ その他

同趣旨の質問が複数あった場合には、まとめて回答する。

質問者の名称等については公表しない。

5. 情報提供招請内容

参加者は、以下の様式を使用して回答を作成すること。

- ・様式1 会社概要
- ・様式2 確認事項一覧
- ・様式3 構築スケジュール案
- ・様式4 概算見積内訳書

6. 概算見積内訳書の作成

参加者は、様式4「概算見積内訳書」を作成すること。

要図作成業務のほか、地図情報データ利用に伴う複写費、ライセンス費についてもあわせて概算見積金額を提示すること。なお、業務の仕様については、別添を参照のこと。

7. 回答提出方法

回答の提出は、次の方法により行うこと。

必要に応じて追加資料の提出を求める場合があるので留意すること。

① 提出書類

様式1～様式4、様式9

※Excelファイル形式で提出すること（PDFファイル形式に変換しないこと）。

② 提出期限

令和6年11月6日（水）午後5時まで

※一部書類の提出が間に合わない場合、様式9「提出書類一覧」に提出見込み時期を明記したうえで、上記の期限内に提出すること。

③ 提出方法

「9. 提出先・問い合わせ先」へ提出書類を電子メールで送付すること。

④ 回答提出の辞退

回答提出を辞退する場合は、令和6年10月30日（水）午後5時までに様式8「参加辞退届」を記入のうえ、「9. 提出先・問い合わせ先」へ電子メールにて提出すること。

標 題：【神戸市国勢調査要図作成業務委託に関する情報提供招請】 辞退（会社名）

8. その他留意事項

- ・電子メール等の通信事故については、本市はいかなる責任も負わない。
- ・本招請の手続きにおいて使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨とする。
- ・本招請の実施に要する一切の費用は、参加者の負担とする。
- ・提出された資料等は返却しない。
- ・提出された資料等に含まれる著作物の著作権は、提出者に帰属することとする。
- ・本招請により知り得た情報を第三者に漏らしてはならない。
- ・本招請でご提供いただいた資料については、「1. 情報提供招請目的」に示した範囲内において本市にて利用します。また、提供いただいた資料は、神戸市情報公開条例第10条(2)イに該当するもの（公にしないとの条件で任意に提出があった情報で通例として公にしないこととされているもの）として非公開とし、提供事業者に無断で第三者に開示することはありません。ただし、本市が契約により守秘義務を課しているコンサルタントに開示することがあります。
- ・本招請の実施をもって、本市が調達を行うことを約束したり、参加者に特別の地位を約束するものではありません。また、本招請を辞退した事業者についても不利益に取り扱われることはありません。
- ・資料提供いただいた参加者に対し、必要に応じて、後日ヒアリングをさせていただく場合があります。
- ・不明な点は、「9. 提出先・問い合わせ先」まで連絡すること。

9. 提出先・問い合わせ先

担当：神戸市企画調整局政策課 データ利活用担当（石田・坪川）

TEL：078-322-5032

メールアドレス：toukeityousa@office.city.kobe.lg.jp